

GUIDA ALL'USO DEL SIST

Sistema Informativo Statistico Turistico

**Manuale sintetico
per l'importazione dei dati generati
dai gestionali alberghieri
(inclusi prodotti Simplex Scheda di
Notifica e Gestione Hotel)**



Come accedere al programma:



Per accedere al programma collegarsi tramite un browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc..)

Digitando o copiando l'indirizzo seguente: <https://sist-aptbasilicata.turitweb.it/>

Scrivere "Username" e "Password" e cliccare su "Accedi".

SIST
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO TURISTICO

BASILICATA
Turistica

Login

Username

Password

Ricorda credenziali

Agencia di Promozione Territoriale di Basilicata - 0835 33.19.83 (Area Ced)

Nel caso di eventuale password dimenticata cliccare "recupero password": riceverà una mail all'indirizzo di registrazione che permetterà di crearne una nuova.

Inoltre si suggerisce di salvare le credenziali mettendo la spunta su "ricorda credenziali" per avere un più immediato alla piattaforma.

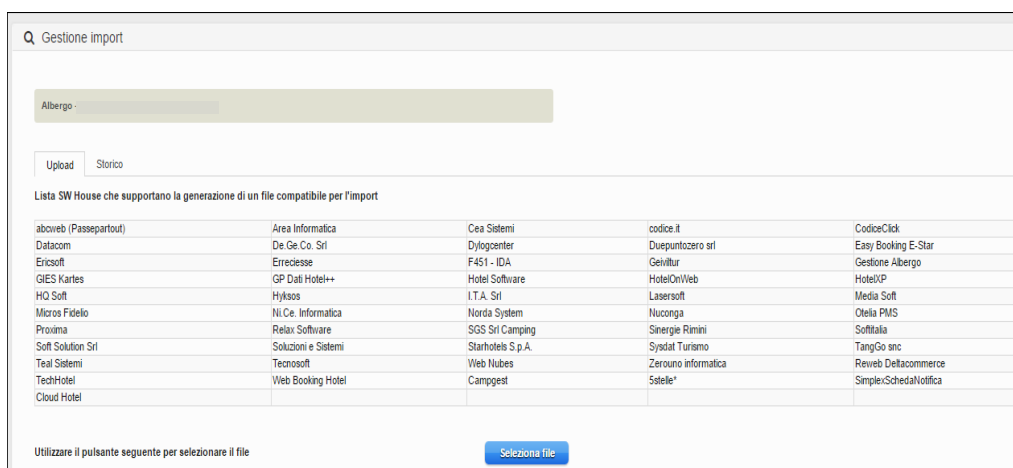
IMPORTA FILE GESTIONALE:

Questa sezione consente di effettuare la trasmissione del movimento turistico, per coloro che possiedono un gestionale alberghiero opportunamente abilitato, tramite il caricamento di un file in formato .txt oppure .xml assolvendo così l'obbligo della comunicazione ai fini ISTAT.

Ricordiamo che possono essere importati in SIST anche i files prodotti tramite i programmi Brentapaganella (Simplex Scheda di Notifica – Simplex Gestione Hotel) distribuiti negli anni passati da APT Basilicata: inserire i dati come di consueto nel programma, salvare il file mensile e poi, anziché inviare i dati ad APT tramite email, seguire la procedura indicata di seguito.

COME PROCEDERE..

1. Cliccare il menù a sinistra Check-in e poi su Importa file gestionale.
2. Nella sezione Upload, si aprirà la pagina che segue:



Q Gestione import

Albergo -

Upload Storico

Lista SW House che supportano la generazione di un file compatibile per l'import

abovweb (Passepartout)	Area Informatica	Cea Sistemi	codice.it	CodiceClick
Datacom	De Ge Co. Srl	Dylogcenter	Duepuntozero srl	Easy Booking E-Star
Ericsoft	Enricesse	F451 - IDA	Geilturn	Gestione Albergo
GIES Kartes	GP Dati Hotel+	Hotel Software	HotelOmniWeb	HotelXP
HQ Soft	Hykos	I.T.A. Srl	Lasersoft	Media Soft
Micos Fidele	Ni.Ce. Informatica	Norda System	Nucong	Otella PMS
Proima	Relax Software	SGS Srl Camping	Sinergie Rimini	Softitalia
Soft Solution Srl	Soluzioni e Sistemi	Starhotele S.p.A.	Sysdat Turismo	TangGo snc
Teal Sistemi	Tecnosoft	Web Nubes	Zerouno informatica	Reverb Deltacommerce
TechHotel	Web Booking Hotel	Campgest	Sstelle*	SimplexSchedaNotifica
Cloud Hotel				

Utilizzare il pulsante seguente per selezionare il file

Seleziona file

In elenco vi sono alcune delle aziende che producono formati di esportazione compatibili con la procedura web: se il vostro non è in elenco contattare la software house per chiedere se ha

già realizzato l'importazione file per Turismo5 distribuito da GIES, altrimenti mettersi in contatto con l'Area CED di APT Basilicata.

[Ricordiamo che è possibile scaricare il tracciato record utile alle software house nella homepage alla sezione "manuali".](#)

3. Per eseguire il caricamento premere "seleziona file" (dev'essere necessariamente con estensione .txt oppure .xml)
4. Scegliere il file generato dal proprio gestionale.
5. L'elaborazione avviene immediatamente, (il tempo di attesa dipende dalla grandezza del file), apparirà in seguito l'esito della trasmissione con l'indicazione dei dati (record) importati correttamente e di quelli eventualmente rigettati, con il dettaglio degli errori riscontrati (si veda esempio in basso).

Utilizzare il pulsante seguente per selezionare il file

Seleziona file -201611012211.txt 0.6KB

Corrette 1 su 2 49%

Errate 1 su 2 51%

Idsw	Cognome	Nome	Errore
➔ C6791	ALUNNI	SABRINA	Errore: Il numero di letti disponibili non può essere maggiore del numero di letti dichiarati
➔ C6791	ALUNNI	SABRINA	Errore: Il numero di camere disponibili non può essere maggiore del numero di camere dichiarate

2 10 25 50 100

Se il caricamento ha segnalato errori o se alcuni dati sono stati modificati nel proprio gestionale, è possibile ripetere il caricamento dei files già inviati (previa rettifica), per correggere gli errori o aggiornare i dati esistenti. I valori precedentemente inviati verranno sempre sovrascritti con quelli nuovi.

Si fa presente che per visionare l'elenco dei Comuni e Nazioni accettati dal sistema e uniformati con la questura è possibile consultare le tabelle messe a disposizione dalla polizia di stato, accedendo al portale "alloggiati web" supporto tecnico/manuali/tabelle di codifica per il file precompilato oppure all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx>

7. A fine caricamento con esito positivo, i files importati saranno consultabili nella sezione STORICO, con la possibilità di scaricare il documento inserito.

Albergo - hotel prova - 3 Stelle
Comune : BOLOGNA

Upload Storico

File	Tipo	Data	Schede	Success	Error
TT00001-XML-Nov13-18.xml	Upload txt	2016/11/02 16:05:09	0	0	0
TT00001-XML-Nov13-18.xml	Upload txt	2016/11/02 16:04:27	0	0	0
TT00001-XML-Nov13-18.xml	Upload txt	2016/10/28 16:45:57	0	0	0
TT00001-XML-Nov13-18.xml	Upload txt	2016/10/28 16:14:13	0	0	0
Schedine_20161022.txt	Upload txt	2016/10/27 17:54:11	3	0	3

5 10 25 50 100

Nel caso in cui vi siano numerosi errori e/o in caso di dubbi in merito al file generato tramite gestionale alberghiero, contattare la software house che ve lo ha fornito e/o Area CED di APT Basilicata, per verificare la procedura e il relativo file.

GESTIONE DISPONIBILITÀ:

Al termine dell'importazione dei dati, verificare quanto inserito nella "gestione disponibilità" della struttura (calendario) che riporta una panoramica sulle camere occupate, le giornate di apertura/chiusura, il numero di camere e letti netti disponibili, arrivi e presenze, leggibile all'interno di un calendario con vista mensile.

Di default la procedura si posizionerà sulla data di consultazione: per cambiare mese utilizzare i relativi pulsanti oppure selezionare il mese e l'anno desiderato utilizzando il menù a tendina (in alto a destra).

La compilazione di questa pagina è necessaria per completare la registrazione mensile dei clienti ai fini ISTAT/APT.

Al termine dell'importazione di dati prodotti tramite gestionale alberghiero potrebbe essere necessario rettificare i dati inseriti (in caso di incongruenza tra la consistenza ricettiva e il movimento dichiarato, ad esempio) e convalidare tutte le giornate del mese, scegliendo se i giorni restanti (quelli senza arrivi né presenze, rimasti in bianco) sono riferiti a giornate di apertura o chiusura dell'esercizio.

Una piccola legenda è posizionata in cima alla pagina:

■	Struttura aperta con nessuna camera occupata
■	Struttura aperta con almeno una camera occupata
■	Struttura chiusa
■	Errore nei valori inseriti

Il colore di ogni riquadro del calendario indica uno specifico stato:

Lun	
	31
	Aperto
Cam Disp	1
Letti Disp	2
Cam Occ	1
Arrivi	2
Presenze	2

La struttura è aperta ed ha almeno una camera occupata

Mar	
	1
Aperto	
Cam Disp	8
Letti Disp	10
Cam Occ	0
Arrivi	0
Presenze	

Mer	
	2
Chiuso	
Cam Disp	8
Letti Disp	10
Cam Occ	0
Arrivi	0
Presenze	

Dom	
	28
Aperto	
Cam Disp	59
Letti Disp	108
Cam Occ	53
Arrivi	44
Presenze	109

La struttura è aperta ma non ha camere occupate (Movimento zero)

La struttura è chiusa

Errore nei valori inseriti (in tal caso occorre verificare i dati cliccando sulla relativa giornata e rettificare il numero di posti letto e/o camere occupate rispetto ai valori dichiarati nella "Comunicazione delle attrezzature, dei servizi e dei prezzi")



E' molto importante che ogni singolo giorno del calendario sia valorizzato, (che abbia quindi un colore ad indicare il suo stato).

Nel caso in cui alcune caselle rimangano bianche, come l'immagine che segue, specificare una delle seguenti opzioni:

Lun	
	27

se **non vi sono né arrivati né presenti** cliccare

Rimanenti mov. zero

se **la struttura è stata chiusa** cliccare

Rimanenti chiusura

in entrambi i casi, i giorni del calendario rimasti incompleti (bianchi) verranno compilati con l'opzione selezionata (per istruzioni dettagliate consultare il manuale SIST completo).

ASSISTENZA

Per informazioni e formazione all'uso della piattaforma SIST contattare dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (ad eccezione dei giorni festivi) l'Area CED di APT al seguente numero: 0835 331983 - 2.