

Tracciato record per la trasmissione delle schede movimentazione da file a procedura web ISTAT

(versione 2012, rev. 2)



*Agg. 11 novembre 2013
Rev. 2*

PREMESSA

Il progetto ha lo scopo di definire formati e criteri per la trasmissione automatizzata dei dati riguardanti la movimentazione turistica, da parte di procedure gestionali utilizzate dagli operatori del settore, coerentemente con le direttive di cui al Decreto 11 dicembre 2000, Allegato A – “Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza dell’arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive” e con le disposizioni di cui al Regolamento CE n. 692/2011.

Per minimizzare l’impatto tecnologico conseguente l’introduzione della nuova funzionalità nelle singole procedure gestionali, la struttura delle informazioni trasmesse è in massima parte compatibile con i tracciati record definiti nell’ambito del progetto Interforze e codificato come da tabelle pubblicate dall’autorità di Pubblica Sicurezza. Rispetto al tracciato ministeriale, sono aggiunti in coda **9** ulteriori campi necessari alle esigenze gestionali Istat. Vi sono inoltre alcune differenze nelle regole per la compilazione dei campi, ad esempio gli estremi di residenza sono richiesti per tutti gli ospiti, quindi anche per i componenti gruppo o famiglia, a differenza di quanto richiesto per la stesura del file di comunicazione alloggiati per la Pubblica Sicurezza.

Riguardo la gestione dei gruppi, tutti i record dei componenti di un gruppo o famiglia devono essere proposti successivamente il capogruppo o capo famiglia di riferimento. La composizione del gruppo si intende terminata non appena si incontra un nuovo ospite singolo, capogruppo o capo famiglia.

Il formato nel quale trasmettere i dati è testo ASCII, suddiviso in record composti da 26 campi a lunghezza fissa e con chr(13)+chr(10) (EOL) come fine record. Questo formato garantisce la formazione di file di esportazione di dimensioni contenute, consentendo quindi l’utilizzo della funzionalità di trasmissione anche da parte di utenti collegati con linee tradizionali a bassa velocità.

Il nome del file contenente i dati deve obbligatoriamente iniziare con il codice univoco di identificazione della struttura, assegnato ad ogni operatore dagli uffici di competenza dell’Amministrazione preposta alla rilevazione del movimento turistico.

La trasmissione di un file sarà consentita tramite accesso autenticato ad un sito web appositamente predisposto, (in tal caso tutte le informazioni contenute nella trasmissione si intendono riferite esclusivamente e completamente alla struttura associata al profilo utente attualmente in uso) oppure via ftp (in tal caso per l’identificazione della struttura farà fede il codice di identificazione presente nel nome del file).

STRUTTURA DEI DATI

Ciascun record rappresenta una scheda movimentazione turistica ed è codificato come da direttive pubblicate dalla Polizia di Stato per la trasmissione di file alle Questure di competenza. Per quanto riguarda la codifica di tali informazioni, si rimanda alle tabelle “Comuni”, “Nazioni”, “Tipi Documento” e “Tipi Alloggiato”, pubblicate sempre dalla Polizia di Stato. Nell’ambito di ciascuna riga, i campi devono essere proposti a lunghezza fissa e nell’ordine indicato. I campi non richiesti, se non valorizzati, devono essere riempiti con un numero di spazi corrispondente alla lunghezza specificata.

Per i Tipi Alloggiato(*) **16** (ospite singolo), **17**(capo famiglia), **18**(capo gruppo)

ordine	lunghezza	tipo	contenuto	richiesto
1	2	Numerico	Tipo Alloggiato (16-17-18)	SI
2	10	Alfanumerico	Data di arrivo (gg/mm/aaaa)	SI
3	50	Alfanumerico	Cognome	Riempire blank
4	30	Alfanumerico	Nome	Riempire blank
5	1	Numerico	Sesso (1=maschio; 2=femmina)	SI
6	10	Alfanumerico	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	SI
7	9	Numerico	Codice comune di nascita	Riempire blank
8	2	Alfanumerico	Provincia di nascita	Riempire blank
9	9	Numerico	Codice stato di nascita	SI
10	9	Numerico	Codice cittadinanza	SI
11	9	Numerico	Codice comune di residenza	SI (se in Italia)
12	2	Alfanumerico	Provincia di residenza	SI (se in Italia)
13	9	Numerico	Codice stato di residenza	SI
14	50	Alfanumerico	Indirizzo	Riempire blank
15	5	Alfanumerico	Codice tipo documento di identità	Riempire blank
16	20	Alfanumerico	Numero documento di identità	Riempire blank
17	9	Numerico	Luogo o Stato rilascio documento	Riempire blank
18	10	Alfanumerico	Data di partenza (gg/mm/aaaa)	SI (modalità 2)
19	30	Alfanumerico	Tipo Turismo	SI
20	30	Alfanumerico	Mezzo di Trasporto	SI
21	3	Numerico	Camere occupate (**)	SI
22	3	Numerico	Camere disponibili (**)	SI
23	4	Numerico	Letti disponibili (**)	SI
24	1	Numerico	Tassa soggiorno (1=si; 0=no)	NO
25	10	Alfanumerico	Codice identificativo posizione (***)	SI
26	1	Numerico	Modalità (1=Nuovo; 2=Variazione; 3=Eliminazione)	SI

Note:

Qualora il campo 26 (Modalità) sia valorizzato con 3 (Eliminazione), gli unici dati che saranno di fatto utilizzati per individuare la posizione da eliminare, sono i campi 1, 2 e 25. In tutti i casi, eventuali record di qualsiasi tipo privi di Codice identificativo posizione e/o Modalità, saranno comunque scartati.

Per i Tipi Alloggiato(*) **19** (familiare), **20** (membro di gruppo)

<i>ordine</i>	<i>lunghezza</i>	<i>tipo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Richiesto</i>
1	2	Numerico	Tipo Alloggiato (19-20)	SI
2	10	Alfanumerico	Data di arrivo (gg/mm/aaaa)	SI
3	50	Alfanumerico	Cognome	Riempire blank
4	30	Alfanumerico	Nome	Riempire blank
5	1	Numerico	Sesso (1=maschio; 2=femmina)	SI
6	10	Alfanumerico	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	SI
7	9	Numerico	Codice comune di nascita	Riempire blank
8	2	Alfanumerico	Sigla provincia di nascita	Riempire blank
9	9	Numerico	Codice stato di nascita	SI
10	9	Numerico	Codice cittadinanza	SI
11	9	Numerico	Codice comune di residenza	SI (se in Italia)
12	2	Alfanumerico	Sigla provincia di residenza	SI (se in Italia)
13	9	Numerico	Codice stato di residenza	SI
14	50	Alfanumerico	Indirizzo	Riempire blank
15	5	Alfanumerico	Codice tipo documento di identità	Riempire blank
16	20	Alfanumerico	Numero documento di identità	Riempire blank
17	9	Numerico	Luogo o Stato rilascio documento	Riempire blank
18	10	Alfanumerico	Data di partenza (gg/mm/aaaa)	SI (modalità 2)
19	30	Alfanumerico	Tipo Turismo	SI
20	30	Alfanumerico	Mezzo di Trasporto	SI
21	3	Numerico	Camere occupate (**)	Riempire blank
22	3	Numerico	Camere disponibili (**)	Riempire blank
23	4	Numerico	Letti disponibili (**)	Riempire blank
24	1	Numerico	Tassa soggiorno (1=si; 0=no)	NO
25	10	Alfanumerico	Codice identificativo posizione (***)	SI
26	1	Numerico	Modalità (1=Nuovo; 2=Variazione; 3=Eliminazione)	SI

(*) La codifica ministeriale del Tipo Alloggiato prevede le seguenti casistiche:
 16 = Ospite Singolo; 17 = Capo Famiglia; 18 = Capo Gruppo; 19 = Familiare;
 20 = Membro Gruppo

(**) Il numero delle camere e dei letti deve essere specificato solo in corrispondenza del Tipo Alloggiato 16, 17 o 18 e, nei casi 17 e 18, il campo camere occupate si intende riferito al numero complessivo di camere o unità abitative occupate nel periodo di permanenza da tutti i componenti del gruppo o famiglia.

(***) Il Codice identificativo posizione deve poter permettere l'individuazione univoca di ogni record proveniente da una stessa struttura ricettiva. Tale codice dovrebbe essere assegnato al nascere della posizione e deve rimanere invariato a prescindere da qualsiasi tipo di variazione che essa possa subire.

Per la compilazione dei campi Tipo Turismo e Mezzo di Trasporto vedere le definizioni a pag. 6 del presente documento.

MODALITÀ DI GESTIONE

Tutte le posizioni correttamente compilate presenti nel file sono memorizzate nel database delle movimentazioni della struttura ricettiva associata al corrente profilo di accesso in caso di trasmissione via web, oppure associata all'identificativo utente specificato nel nome del file in caso di trasmissione via ftp. Ogni file può contenere qualsiasi numero di record, anche con differenti Modalità. In ogni caso, eventuali variazioni ai contenuti degli archivi delle movimentazioni, riguarderanno esclusivamente le posizioni ancora in attesa di validazione da parte degli operatori dell'Amministrazione Provinciale.

I valori di camere e letti disponibili (campi n. 22 e 23), richiesti solo per i Tipi Alloggiato 16, 17 e 18, si intendono riferiti alla effettiva disponibilità ricettiva totale della struttura al momento della registrazione (Data di Arrivo), mentre il valore delle camere occupate (campo n. 21) è quello totale riferito all'ospite singolo, gruppo o famiglia di cui si registra l'arrivo.

Qualora il codice contenuto nel campo Modalità sia 1, il record corrente sarà importato in aggiunta all'archivio delle movimentazioni. Nel caso in cui negli archivi sia presente una posizione con lo stesso Codice identificativo posizione (campo n. 25), tale record sarà sovrascritto integralmente con le informazioni presenti nel file di trasmissione attualmente in esame.

Qualora il codice contenuto nel campo Modalità sia 2, la scheda presente in archivio, individuata tramite il Codice identificativo posizione (campo n. 25), sarà aggiornata con le nuove informazioni presenti nel file. Nel caso in cui il Codice identificativo di una posizione non abbia riscontro tra le schede già presenti negli archivi, tale posizione sarà ignorata. Per questa tipologia di trasmissione, la Data di Partenza (campo n. 18) deve essere obbligatoriamente specificata.

Qualora il codice contenuto nel campo Modalità sia 3, la posizione corrispondente presente negli archivi e individuata per Codice identificativo posizione (campo n. 25), sarà eliminata. Nel caso in cui il Codice identificativo di una posizione non abbia riscontro tra le schede già presenti negli archivi, non avverrà alcuna eliminazione.

Eventuali record incompleti o contenenti codifiche non corrette saranno scartati. La presenza all'interno del file di eventuali informazioni diverse da record strutturati come indicato, comporterà lo scarto dell'intera trasmissione.

In nessun caso, nell'ambito delle schede movimentazione associate a una certa struttura, sarà consentita la presenza negli archivi di più di un record con identico Codice identificativo posizione.

Resta a completa responsabilità dell'operatore che effettua la trasmissione garantire che il file trasmesso sia completo di tutte le movimentazioni e che le informazioni in esso contenute siano corrette e veritiere.

TIPO TURISMO E MEZZO DI TRASPORTO - DEFINIZIONI RICONOSCIUTE

Per la compilazione dei campi Tipo di Turismo e Mezzo di Trasporto, sono riconosciute ed accettate le seguenti definizioni:

<i>Tipo Turismo</i>	<i>Mezzo di Trasporto</i>
Affari/Congressuale	Aereo
Balneare	Auto
Cicloturismo	Autobus
Culturale	Barca/Nave
Enogastronomico	Bicicletta
Fieristico	Fly & Drive
Fitness	Moto
Parchi Tematici	Treno
Religioso	Altro
Scolastico	
Sociale	
Sportivo	
Termale	
Verde/Parchi	
Lavoratore	
Altro	